

証明書申込用紙

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

* 卒業生(_____ 年3月 _____ 日卒業)
 * 高・中 _____ 年 _____ 組 _____ 番

氏名	
生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
連絡先番号	_____ (携帯可)
英文用 NAME	英文証明書の場合は必ず下記に記入してください

	申込証明書	和文	英文	合計
1	卒業見込み証明書	@50 通	@100 通	円
2	卒業証明書	@50 通	@100 通	円
3	在学証明書	@50 通	@100 通	円
4	在籍期間証明書	@50 通	@100 通	円
5	その他(_____)	@ _____ 通	@ _____ 通	円

送料		円
合計金額		円

使用目的 ・ 進学関係 ・ ビザ関係 ・ その他(_____)
 提出先 _____

送付先 _____

キリトリ

***以下も記入してください**

* 高・中 _____ 年 _____ 組 _____ 番		*卒業生	*転学	*退学生
氏名				
申込(○をつける) 各種証明	卒業見込証明書	・和文	・英文	通 _____ 円
	卒業証明書	・和文	・英文	通 _____ 円
	在学証明書	・和文	・英文	通 _____ 円
	在籍期間証明書	・和文	・英文	通 _____ 円
	その他(_____)	・和文	・英文	通 _____ 円
計 通				円

キリトリ

各種証明 領収書	*卒・転・退 高校・中学 _____ 年 _____ 組 _____ 番	
氏名		
金額	_____ 円	